

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	AVVIO DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	TIPO DI PROVVEDIMENTO CONCLUSIVO	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE IN FAVORE DELL'INTERESSATO	MODULISTICA
Accesso agli atti Accesso civico generalizzato ex Dgs 33/2013 art. 5 comma 2	Direttore competente per tipologia di accesso (Amministrativo, Sanitario, Risorse Umane)	Istanza di parte	30 giorni	Accesso ovvero diniego	Ricorso al C.D.G. dell'Istituto o al TAR della Lombardia	Modulo accesso agli atti
Segnalazioni reclami/encomi	URP	Istanza di parte	30 giorni	Riscontro alla segnalazione	Direttore	Modulo di reclamo
Istruttoria di ricovero in RSA su posti contrattualizzati	Segreteria Casa di Riposo Caprotti Zavaritt	Istanza di parte	Iscrizione in liste di attesa entro 30 giorni dall'istanza	Iscrizione in lista di attesa o diniego	Ricorso Direttore Sanitario	Domanda di ricovero disponibile presso tutte le RSA della provincia, sul sito dell'ATS e sul sito delle RSA
Istruttoria di ricovero in RSA su posti non contrattualizzati	Segreteria Casa di Riposo Caprotti Zavaritt	Istanza di parte	Iscrizione in liste di attesa entro 30 giorni dall'istanza	Iscrizione in lista di attesa o diniego	Ricorso Direttore Sanitario	Domanda di ricovero disponibile presso tutte le RSA della provincia, sul sito dell'ATS e sul sito delle RSA
Istruttoria di Ricovero in C.D.I.	Segreteria Casa di Riposo Caprotti Zavaritt	Istanza di parte	Iscrizione in liste di attesa entro 30 giorni dall'istanza	Iscrizione in lista di attesa o diniego	Ricorso Direttore Sanitario	Domanda di inserimento disponibile presso la RSA o sul sito internet della Casa
Domanda di accesso al servizio RSA APERTA	URP	Istanza di parte	Iscrizione in liste di attesa entro 10 giorni dall'istanza	Iscrizione in lista di attesa o diniego	Ricorso Direttore Sanitario	Domanda disponibile presso la segreteria della Casa di Riposo Caprotti Zavaritt o sul sito internet
Collocamento a riposo a domanda del dipendente	Direzione	Istanza di parte	Entro 60 giorni dalla richiesta	Determinazione del Datore di Lavoro	Accesso agli atti	Istanza da redigere a cura dell'interessato
Procedimenti disciplinari	Commissione disciplinare	Istanza di parte	30 giorni dalla contestazione dell'addebito	lettera e/o provvedimento	Ricorso al Giudice del lavoro	libera
Redazione del bilancio	Ufficio Contabilità e Direzione	D'ufficio	Termine stabilito per legge	Delibera del CDG e ratifica del CDC	Accesso agli atti	schema di bilancio
Gestione pagamenti	Ufficio Contabilità e Direzione	D'ufficio	Termine stabilito dai contratti in essere	disposizione di pagamento	Accesso agli atti	liberi
Adempimenti fiscali	Ufficio Contabilità e Direzione	D'ufficio	Termini stabiliti per legge	Dichiarazioni	Accesso agli atti	modulistica fiscale
Certificazione spese sanitarie	Ufficio Contabilità e Direzione	D'ufficio	Entro il 28 febbraio di ogni anno	Dichiarazioni	Accesso agli atti	schema regionale

RECAPITI	INDIRIZZI MAIL	TELEFONO
DIREZIONE	paolo.versace@caprotti-zavaritt.it	035/657070
DIREZIONE SANITARIA	direttorisanitario@caprotti-zavaritt.it	035/657070
SEGRETERIA	segreteria@caprotti-zavaritt.it	035/657070
PEC	casadiriposocaprottizavaritt@pec.wmail.it	

Gorle, 28 giugno 2023