



CASA DI RIPOSO CAPROTTI ZAVARITT

VIA ARNO, 14 - 24020 GORLE (BG)
tel 035/65.70.70 035/65.88.01
fax 035/65.73.96

PROCEDURA PER LA GESTIONE LISTA DI ATTESA RSA/CDI

INDICE

- 01 SCOPO
- 02 CAMPO DI APPLICAZIONE
- 03 RESPONSABILITÀ
- 04 MODALITÀ OPERATIVE RSA
- 05 MODALITÀ DI AMMISSIONE IN CDI

01 SCOPO

La presente procedura ha lo scopo di definire e delimitare i criteri oggettivi per la creazione di una graduatoria ai fini dell'inserimento in RSA o al CDI

02 CAMPO DI APPLICAZIONE

In un'ottica di maggior trasparenza nei confronti dei clienti (Ospiti) sia di altri interlocutori (Servizi sociali comunali – Ats – ecc...), l'Ente ha redatto la presente procedura al fine di definire la gestione e i criteri per l'inserimento di un nuovo utente a fronte di un posto letto accreditato a contratto (42) e non a contratto (20), disponibile nella Rsa Istituto Casa di Riposo Caprotti Zavaritt.

La presente procedura disciplina quindi:

- La gestione delle domande d'inserimento;
- La fase di valutazione di idoneità;
- I criteri per la formazione della graduatoria delle domande in lista;
- Il primo contatto con l'utente propedeutico all'inserimento.

La procedura per la gestione di questi casi è rivolta a tutti gli operatori interessati al processo d'inserimento (Direttore Sanitario, medico, coordinatrice, ufficio URP e segreteria Ospiti).

Tali figure dovranno divulgarne l'esistenza e renderla fruibile dai familiari e dagli utenti stessi.

03 RESPONSABILITÀ

La responsabilità della seguente procedura è della Direzione generale. Qualsiasi modifica e variazione può essere effettuata da RGQ/RCQ sotto stretta indicazione della Direzione Sanitaria. L'applicazione della procedura è affidata al personale amministrativo.

04 MODALITÀ OPERATIVE RSA

4.1 Modalità di presentazione della domanda

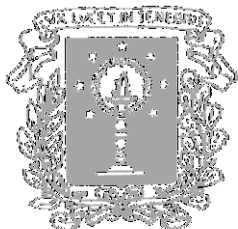
Per l'eventuale inserimento in una delle R.S.A. della Provincia di Bergamo è necessario che venga compilata apposita domanda; la modulistica (unica per tutte le RSA della Provincia di Bergamo) può essere ritirata presso l'ufficio segreteria, scaricata dal sito internet dell'ATS (www.ats-bg.it). Il modello di domanda d'ingresso deve poi essere riconsegnato compilato in tutte le sue parti presso l'ufficio segreteria.

La modulistica necessaria per la presentazione della richiesta di ingresso si compone:

- Domanda di ingresso in Rsa



Casa di Riposo e Centro Diurno Integrato Caprotti Zavaritt Via Arno, 14 - 24020 GORLE (BG)
P.I – C.F 01567280167
tel 035/65.70.70 - 035/65.88.01 - fax 035/65.73.96
E-mail: info@caprotti-zavaritt.it; www.caprotti-zavaritt.it



CASA DI RIPOSO CAPROTTI ZAVARITT

VIA ARNO, 14 - 24020 GORLE (BG)
tel 035/65.70.70 035/65.88.01
fax 035/65.73.96

- Scheda di valutazione sociale
- Scheda Sanitaria
- Regolamento RSA e Codice etico
- Consenso e Informativa Privacy
- Carta dei servizi

Decorso un anno dalla presentazione della domanda è necessario consegnare nuovamente la parte relativa alla scheda sanitaria aggiornata dal medico di base o medico specialista, in caso contrario non verrà presa in considerazione per una possibile chiamata.

4.2 Valutazione di idoneità all'inserimento

L'ufficio segreteria appena ricevuta la domanda, consegna la stessa alla Direzione sanitaria per la valutazione di idoneità all'inserimento in base ai seguenti parametri.

L'utente deve:

Ø aver compiuto 65 anni o, se di età inferiore, devono possedere caratteristiche assimilabili a quelle delle persone anziane (si citano a titolo meramente esemplificativo: persone affette da demenza in età precoce, esiti di patologie cerebrovascolari, morbo di Parkinson, ecc.);

Ø trovarsi in condizioni socio-sanitarie compatibili con le classificazioni previste dalla normativa per i posti letto accreditati in RSA (8 classi SOSIA).

Qualora la domanda venga accettata, entra in lista d'attesa ed entro 10 giorni dalla data di ricezione l'ufficio segreteria carica la stessa nell'apposito portale "DSPWaitinglist" raggiungibile al seguente indirizzo (<http://waitinglist.ats-bg.it/dspwaitinglist>) in uso a tutte le RSA della Provincia di Bergamo; in caso contrario sarà premura dell'ufficio avvisare i familiari.

4.3 Criteri per la formazione della graduatoria

Nel caso in cui in RSA si liberi un posto letto, è cura della segreteria contattare i potenziali Ospiti secondo i seguenti criteri:

- Richiesta di ricovero per Ospiti residenti a Gorle;
- Data di presentazione della domanda;
- Valutazione dei documenti sanitari per presa visione del quadro clinico-assistenziale dell'Ospite;
- Richieste particolari (es. camera singola).

Ottenuto l'assenso dell'utente all'ingresso, l'ufficio segreteria convoca i familiari dello stesso per fissare un primo incontro pre-ricovero e nell'occasione il medico e la coordinatrice, raccolte le informazioni mediche ed assistenziali comunicano la data dell'ingresso ai familiari e all'amministrazione.

Almeno 24 ore prima dall'inserimento, la Coordinatrice informa il personale (medici, infermieri, ASA, OSS, fisioterapisti, animatori) dell'arrivo del nuovo Ospite al fine di programmare l'assistenza.

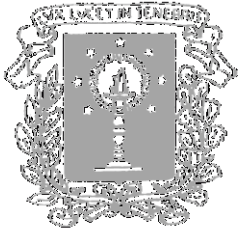
Qualora l'Ospite in graduatoria, a seguito della chiamata per eventuale ingresso, rinunci alla priorità, l'ufficio segreteria deve chiedere se la domanda può essere archiviata o se deve essere mantenuta in lista di attesa.



Casa di Riposo e Centro Diurno Integrato Caprotti Zavaritt Via Arno, 14 - 24020 GORLE (BG)
P.I - C.F 01567280167

tel 035/65.70.70 - 035/65.88.01 - fax 035/65.73.96

E-mail: info@caprotti-zavaritt.it; www.caprotti-zavaritt.it



**CASA DI RIPOSO
CAPROTTI ZAVARITT**
VIA ARNO, 14 - 24020 GORLE (BG)
tel 035/65.70.70 035/65.88.01
fax 035/65.73.96

PROCEDURA PER INGRESSO IN CDI

05 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

La modalità per presentare domanda al C.D.I (presenti 30 posti accreditati a contratto) prevede la presentazione dell'apposita modulistica ritirabile presso l'ufficio segreteria o scaricabile dal sito internet www.caprotti-zavaritt.it. La modulistica necessaria per la presentazione della richiesta di ingresso si compone:

- Domanda di ingresso in Cdi
- Scheda di valutazione sociale
- Scheda Sanitaria
- Regolamento C.D.I e Codice etico
- Consenso e Informativa Privacy
- Carta dei servizi

Valutazione di idoneità all'inserimento:

Quando perviene una domanda di ingresso, l'ufficio segreteria, la sottopone al vaglio della direzione sanitaria che, sulla base della parte clinica della domanda stessa e delle notizie contenute nella scheda sociale, valuta l'idoneità dell'inserimento della persona nel CDI.

Criteri per la formazione della graduatoria:

Nel caso in cui nel CDI si liberi un posto, è cura della segreteria contattare i potenziali Ospiti secondo i seguenti criteri:

- Richiesta di frequenza per Ospiti residenti a Gorle;
- Data di presentazione della domanda;
- Valutazione dei documenti sanitari per presa visione del quadro clinico-assistenziale dell'Ospite;

Assegnazione posto e ammissione:

Qualora la domanda venga accettata, l'ufficio segreteria prevede di contattare i familiari per fissare un primo colloquio con la coordinatrice. In occasione dell'incontro viene effettuata una prima valutazione circa l'idoneità del servizio. Se la valutazione va a buon fine, la coordinatrice fissa e comunica la data di ingresso ai parenti e al personale (medici, infermieri, ASA, OSS, fisioterapisti, animatori) dell'arrivo del nuovo Ospite al fine di programmare l'assistenza.

Si specifica che gli Ospiti iscritti al CDI, che vengono dimessi dallo stesso per usufruire di un periodo di sollievo presso l'RSA, trattandosi di sollievo pro-tempore di una durata predefinita, hanno la priorità nel rientro al C.D.I.

Rinuncia all'ingresso:

In caso di rifiuto l'Ospite o i suoi familiari possono chiedere per iscritto di cancellati dalla lista di attesa o mantenuti in lista con l'avvertenza che non saranno più contattati finché non saranno loro ad attivarsi per manifestare un nuovo interesse.

La domanda ha validità di un anno, decorso tale periodo è necessario consegnare nuovamente la parte relativa alla scheda sanitaria aggiornata dal medico di base o medico specialista, in caso contrario non verrà presa in considerazione per una possibile chiamata.



Casa di Riposo e Centro Diurno Integrato Caprotti Zavaritt Via Arno, 14 - 24020 GORLE (BG)
P.I - C.F 01567280167
tel 035/65.70.70 - 035/65.88.01 - fax 035/65.73.96
E-mail: info@caprotti-zavaritt.it; www.caprotti-zavaritt.it